

REGISTRO DE COSTOS

Identificación del Documento

Unidad de Estadística

Rol	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboración	Juan Carlos Loyola Valqui	Especialista del Área SIAGIE	24/12/2015	
Revisión y aprobación	Jhonny Agustín Florián Linares	Coordinador SIAGIE		
Aprobación	Fredy Miguel Injoque Ronceros	Jefe de la Unidad de Estadística		

Contenido

1.	Institución educativa de gestión pública	. 4
2.	Institución educativa de gestión privada	. 6

Registro de Costos

De acuerdo a la RM N° 572-2015-MINEDU que aprueba las "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016", se ha contemplado que las instituciones educativas, públicas y privadas, registren, en Diciembre del presente año 2015, información sobre los costos del servicio educativo que brindan.

Para registrar los costos del servicio educativo, debe ingresar mediante la siguiente ruta: Administración IE -> Configuración Año Escolar -> Registro de Costos.



1. Institución educativa de gestión pública

Registre en moneda nacional la cuota de APAFA y presione el botón "Grabar".

Nota: Si en la institución educativa no se aporta la cuota de APAFA, marque la opción "La I.E. no cobra APAFA" y presione el botón "Grabar".





Al presionar el botón "Grabar", el sistema muestra el mensaje de confirmación: ¿Desea guardar los cambios?, presione el botón "Si".



Al confirmar el registro, el sistema muestra el siguiente mensaje: "Se guardó correctamente".



2. Institución educativa de gestión privada

Registre en moneda nacional la siguiente información:

Cuota de ingreso

Seleccione escala, si selecciona "Única" registre la cuota de ingreso a la IE, si selecciona "Varias" registre la cuota de ingreso a la IE mínima y máxima.

Matrícula

Seleccione escala, si selecciona "Única" registre la cuota de matrícula, si selecciona "Varias" registre la cuota de matrícula mínima y máxima.

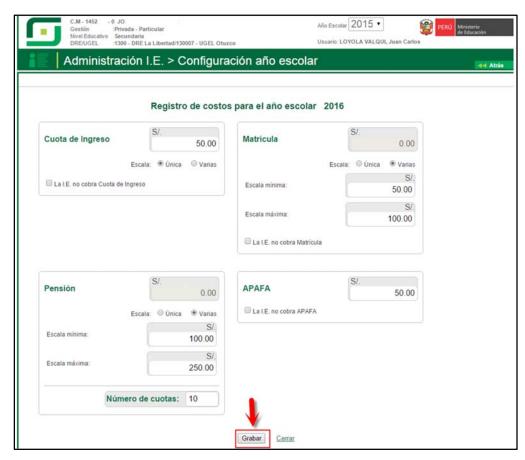
Pensión

Seleccione escala, si selecciona "Única" registre el costo de la pensión mensual, si selecciona "Varias" registre el costo de la pensión mensual mínima y máxima; registre el número de cuotas en el año escolar.

> APAFA

Registre la cuota de APAFA y presione el botón "Grabar".

Nota: Si en la institución educativa no realiza el pago de "Cuota de Ingreso", "Matrícula" y "APAFA", marque la opción correspondiente, registre la información solicitada y presione el botón "Grabar".





Al presionar el botón "Grabar", el sistema muestra el mensaje de confirmación: ¿Desea guardar los cambios?, presione el botón "Si".



Al confirmar el registro, el sistema muestra el siguiente mensaje: "Se guardó correctamente".

